QUE
CORAZÓN
DEATH AND THE DANCE
SUS ANITA MARRITA

MISERICORDIA BUSCA

COORDINADOR GENERAL DE OPERACIONES Y SERVICIOS

TRABAJO PRESENCIAL, FULL TIME

I. CONTEXTO

Misericordia es una obra de la Iglesia Católica que tiene el propósito de servir a Dios presente en sus hijos más necesitados, en barrios vulnerables de diferentes ciudades del mundo, a través de la evangelización y la compasión. Es decir que todas las fuerzas de la fundación están concentradas en proyectos que tienen que ver con el anuncio del Evangelio por un lado y programas de servicio a la comunidad por otro.

La fundación fue fundada en 2013 y en los últimos años el crecimiento de ésta ha sido acelerado, sobre todo en Chile, donde han surgido grandes proyectos que se desprenden del trabajo realizado en el centro de misión ubicado en la población La Pincoya, en Huechuraba.

Esto ha llevado a la necesidad de optimizar y profesionalizar cada vez más la gestión de operaciones y servicios relacionados al funcionamiento del “Centro Misericordia”, la sede de la fundación. Ésta se ha transformado en un verdadero punto de encuentro, tanto para vecinos de La Pincoya, como personas de otros sectores de la ciudad, siendo así un gran espacio en constante movimiento, que demanda coordinación, planificación y gestión especializada como si se tratara de un colegio o centro de eventos.

Finalmente, Misericordia busca que cada uno de los vecinos de la población pueda ver el rostro de Cristo y sentirse profundamente amado por Él, con solo entrar en el Centro Misericordia y admirar su belleza, luz, orden y alegría.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Asegurar que todas las actividades de la fundación, dentro y fuera del Centro Misericordia, tanto en días hábiles como en actividades especiales (eventos, ceremonias, visitas de donantes, misiones, talleres, etc.) se ejecuten correctamente, a tiempo y con el estándar de Misericordia, mediante coordinación transversal, monitoreo presencial continuo y mejora de procesos. No reemplaza a las jefaturas de área; su rol es asegurar el correcto funcionamiento y anticipar/gestionar contingencias, promoviendo la colaboración entre equipos.

III. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Monitoreo presencial continuo

- Mantener presencia en terreno (salas, talleres, capilla, patios, cafetería, store, eventos) para verificar estándares de orden, limpieza, seguridad y cumplimiento de programación.
- Levantar incidencias y desperfectos en la operación y hacer seguimiento hasta la solución final.

2. Coordinación de la operación diaria

- Alinear horarios, tareas y checklists del personal de aseo.
- Verificar y coordinar montaje y desmontaje de salas/espacios para actividades paralelas y requerimientos de capillas (manteles, ornamentos, audio y aseo).

3. Mantenimiento e infraestructura

- Supervisar mantenimiento preventiva y correctiva de espacios, mobiliario, jardines y equipos en casas de misioneros y el Centro Misericordia de La Pincoya.
- Velar por el orden de bodegas y disponibilidad de insumos no críticos; evitar quiebres de stock operativos.

4. Apoyo a misiones, talleres y programas

- Verificar requerimientos de talleres (salas, materiales, traslados, documentación de apoyo).
- Apoyar en la gestión y logística de los talleres y el orden y limpieza posterior a las actividades en el centro.

5. Relación con proveedores (operación)

- Gestionar cotizaciones y visitas técnicas, recomendar alternativas.
- Evaluar desempeño de proveedores (calidad, tiempos de respuesta, cumplimiento de seguridad).

6. Mejora continua y cultura de cuidado

- Proponer e implementar mejoras en procesos, flujos, y estándares.
- Diseñar y ejecutar campañas internas con equipos, voluntarios y alumnos para el cuidado del Centro Misericordia.

7. Cumplimiento de estándares y seguridad

- Verificar que la operación cumpla las condiciones necesarias de seguridad, orden y limpieza, para evitar la mayor cantidad de accidentes y problemas posibles.
- Coordinar con mutualidad/prevención riesgos las inducciones y mejoras de seguridad operativa.

8. Gestión de Compras y Presupuesto

- Responsable de levantar requerimientos de insumos, materiales de aseo y alimentos.
- Control de stock y optimización de recursos.
- Gestión y administración de donaciones.

IV. ROL Y LÍMITES DE AUTORIDAD

- Coordinar y monitorear a equipos y encargados de limpieza; no aprueba gastos, presupuestos ni compras mayores.
- No asume funciones numéricas/administrativas (presupuestos, conciliaciones, plataformas financieras, pagos, finiquitos, etc.)

V. HABILIDADES Y COMPETENCIAS REQUERIDAS

- **Dirección y control de equipos:** capacidad para organizar y dirigir trabajo de personal de aseo, mantención y apoyo operativo.
- **Habilidades blandas sobresalientes:** comunicación asertiva, escucha activa, empatía, manejo de conflictos y negociación colaborativa.
- **Visión alineada con la Fundación Misericordia:** comprensión y adhesión a la misión y valores católicos de Misericordia; liderazgo servicial y ética del cuidado.
- **Rigurosidad y estándares:** foco en la excelencia operativa, orden, limpieza, seguridad y experiencia de usuarios.
- **Planificación y ejecución:** manejo de múltiples frentes, priorización, trabajo bajo presión y cumplimiento de plazos.
- **Disponibilidad y presencia:** alta presencia en terreno (70–80% del tiempo), disponibilidad para fines de semana u horarios extendidos (ocasional y con previa coordinación) cuando haya eventos o actividades especiales.

VI. DEPENDENCIA Y ALCANCE

- **Reporta a:** Director Ejecutivo.
- **Alcance transversal:** Operaciones, servicios generales, mantención, logística, misioneros y casas de misión, Capillas y espacios comunes, eventos y relación con proveedores de servicios.
- **Cobertura territorial:** Centro Misericordia y casas de misión (La Pincoya) y salidas especiales.

VII. CONDICIONES DE TRABAJO

- Jornada completa. Modalidad presencial con alto trabajo en terreno.
- Acceso a seguro de salud.
- Posibilidad de vivir la Fe en el trabajo (Adoración Eucarística, Misa, Coronilla, Laudes, etc.)

VIII. CÓMO POSTULAR

Enviar CV y carta motivacional a diego.idalsoaga@misericordia.fr